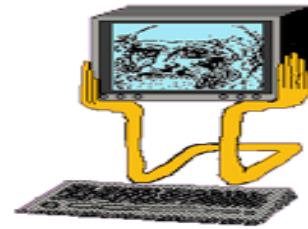


# ESEMÉNYHATÁS-ÁBRÁK

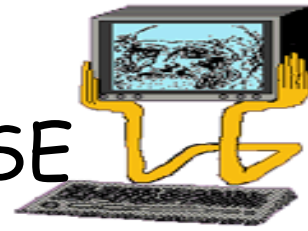


## ESEMÉNYHATÁS-ÁBRA (ECD)

Bemutatja az összes hatást, amelyet egy esemény a rendszer összes entitásaira gyakorol, valamint ezen hatások egymáshoz való viszonyát.

Az ECD-k a logikai tervezés során a módosító feldolgozási modell alapjául szolgálnak.

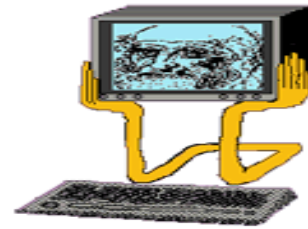
# ESEMÉNYHATÁS-ÁBRÁK ELKÉSZÍTÉSE



ECD elkészítésének lépései:

1. Rajzoljunk egy téglalapot minden entitásra és annak minden megjelenésére.
2. Rajzoljunk különálló dobozokat az egyidejű hatásoknak
3. Vegyük be a kölcsönösen kizáró hatásokat is.
4. Jelöljük a hatások ismétlődését.
5. Jelöljük a hatások közötti egy-az-egyhez megfeleltetéseket.
6. Vonjuk össze az ismétlődő hatásokat.
7. Bővítsük ki az ábrát a nem aktualizált entitásokkal.
8. Írjuk be a műveleteket, feltételeket, azonosítsuk és jelöljük meg a belépési pontot.

# ECD ELKÉSZÍTÉSE



1. lépés

Rajzoljunk egy-egy dobozt minden érintett entitáshoz, és jegyezzük fel az esemény nevét.

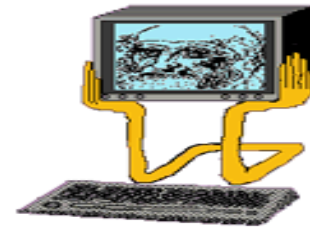
Esemény : ÚJ ALKALMAZOTT

SZEMÉLY

MUNKA-  
KÖR

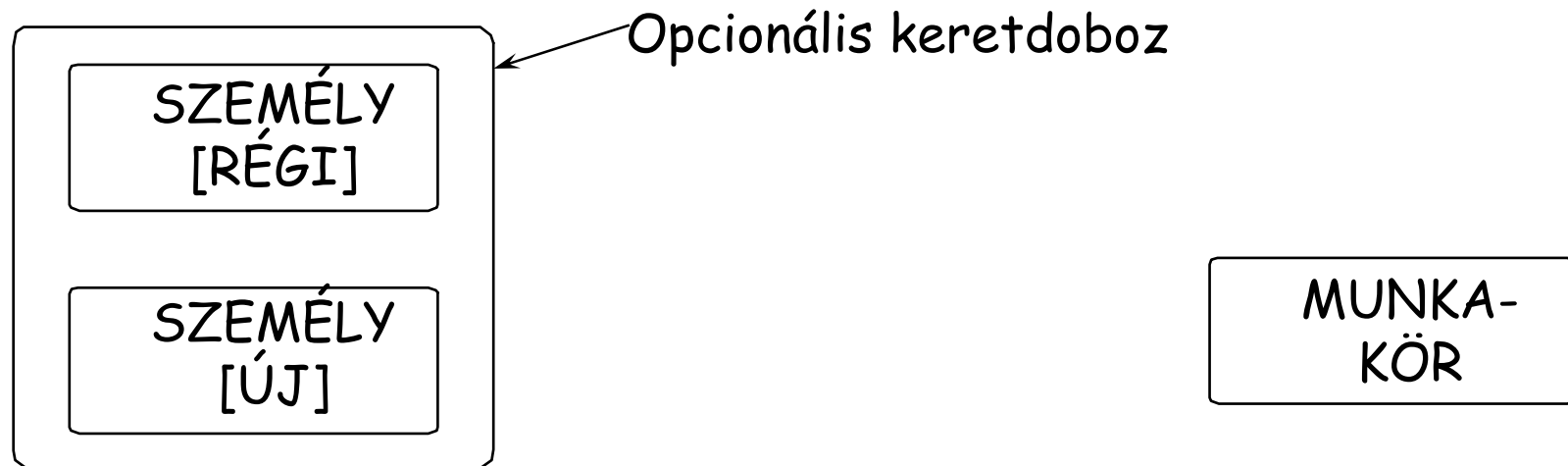
( Azaz az ÚJ ALKALMAZOTT esemény a fenti entitások ELH-  
in jelenik meg. )

# ECD ELKÉSZÍTÉSE



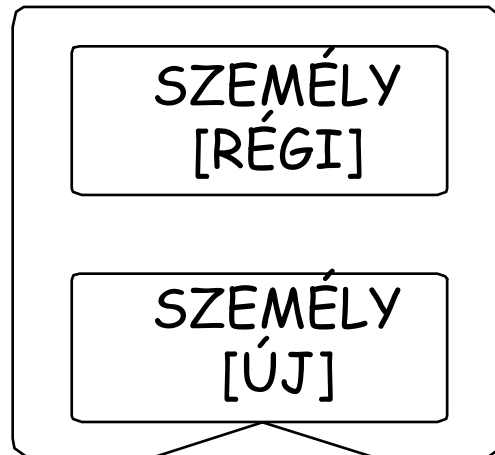
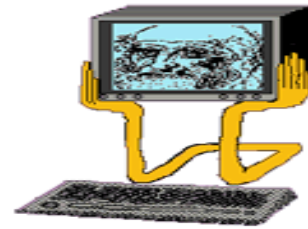
2. lépés

Rajzoljunk különálló dobozokat az egyidejű hatásoknak.



Abban az esetben, ha az esemény egyszeri bekövetkezése egy entitástípusnak egynél több előfordulását érinti. ( Az új alkalmazott a régi helyére kerül, ezért az esemény a SZEMÉLY entitás két előfordulását érinti. )

# ECD ELKÉSZÍTÉSE



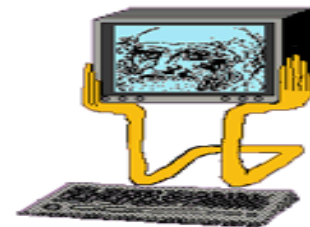
3. lépés

Vegyük be kölcsönösen kizáró hatásokat is.

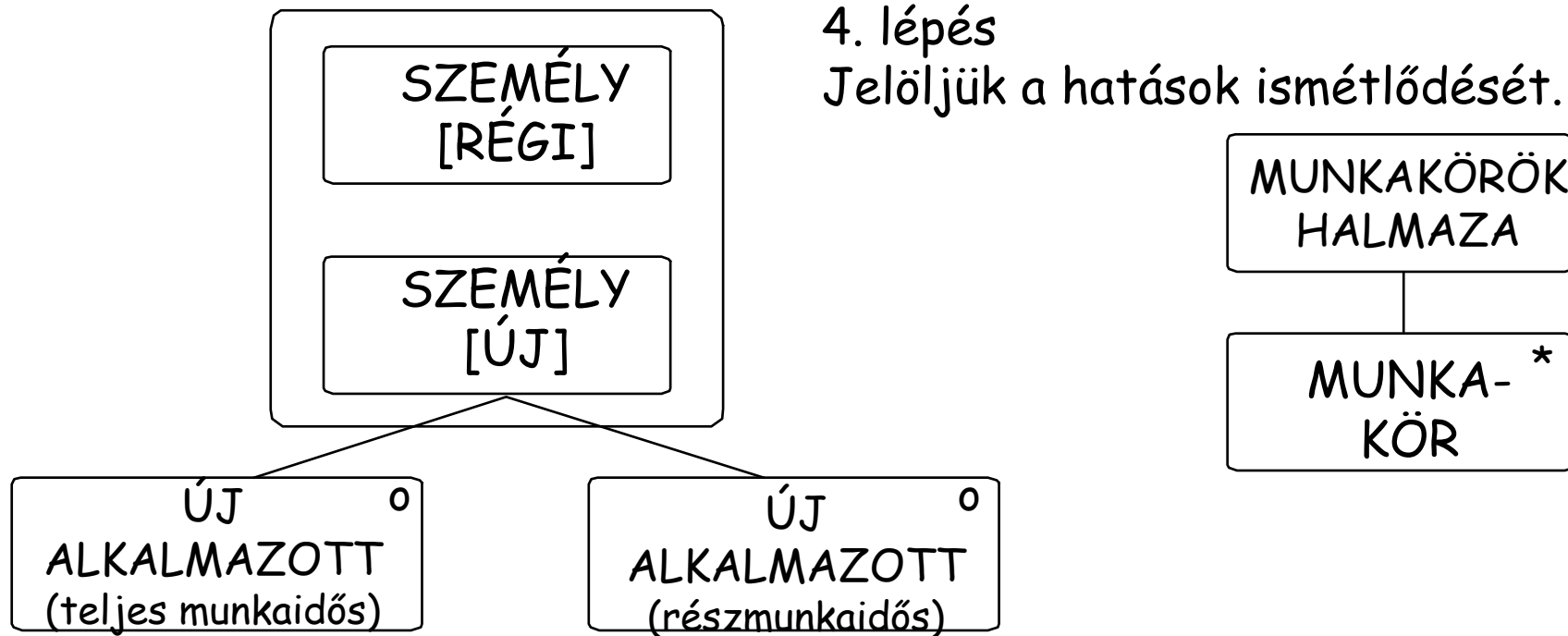


Ha egy esemény egy entitásra kettő, vagy több egymást kölcsönösen kizáró hatást gyakorol, a hatást az érintett entitás alatt tüntessük fel. Az esemény egyszeri előfordulásakor csak az egyik hatás következhet be.

# ECD ELKÉSZÍTÉSE



4. lépés  
Jelöljük a hatások ismétlődését.

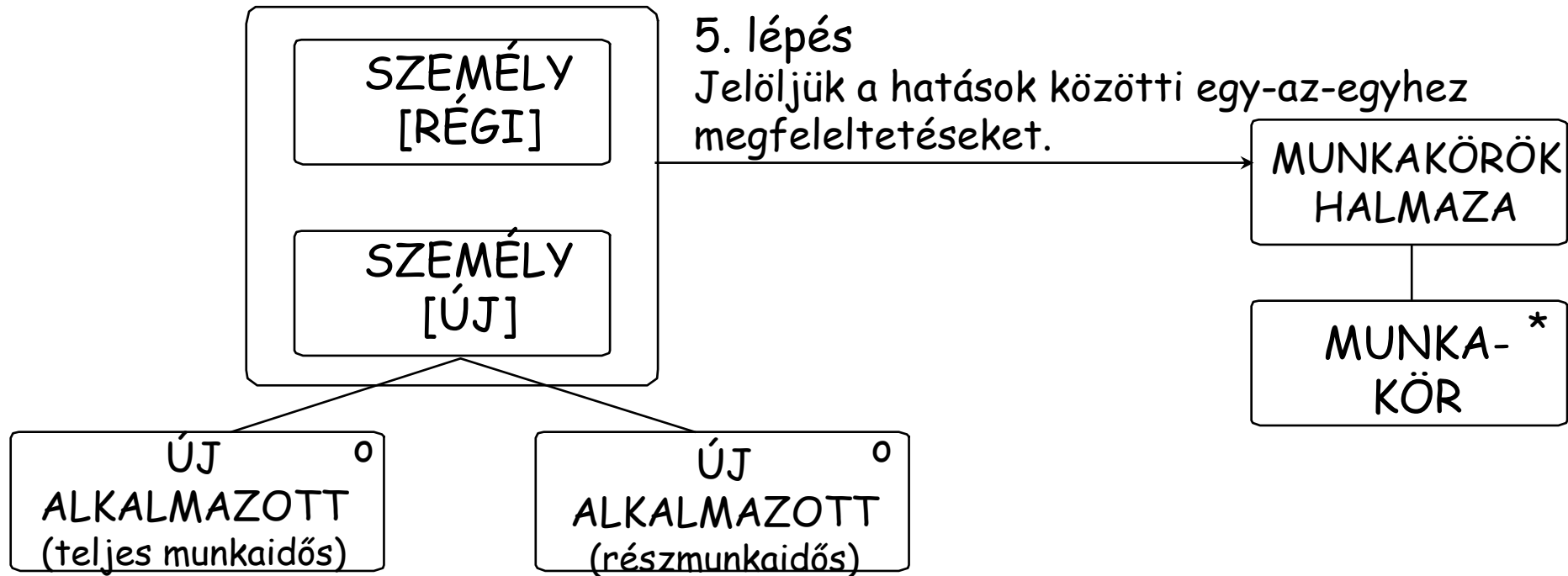


Keressünk főentitás-alentitás kapcsolatokat

Jelöljük az alentitást, mint ismétlődőt

Vegyünk fel egy ismétlődődobozt az entitás doboza fölé és nevezzük "... HALMAZÁ" - nak

# ECD ELKÉSZÍTÉSE



Vizsgáljuk meg a főentitás-alentitás kapcsolatokat az LDS-en.

Amikor a főentitás egy példánya aktualizálódik, akkor az alentitás összes érintett példánya is módosulhat.

Példánkban egynél több munkakör - azaz a HALMAZUK - módosul.

# ECD ELKÉSZÍTÉSE

6. lépés. Vonjuk össze az ismétlődő hatásokat. Ha egy ismétlődés egy entitást egynél több módon érint, a hatásokat egy struktúrába vonhatjuk össze.

MUNKAKÖRÖK  
HALMAZA

VEZETŐ<sup>\*</sup>  
MUNKAKÖR

MUNKAKÖRÖK  
HALMAZA

BEOSZTOTT<sup>\*</sup>  
MUNKAKÖR

Összevonva:

MUNKAKÖRÖK  
HALMAZA

MUNKAKÖR<sup>\*</sup>

VEZETŐ<sup>0</sup>  
MUNKAKÖR

BEOSZTOTT<sup>0</sup>  
MUNKAKÖR

MUNKAKÖRÖK  
HALMAZA

VEZETŐ  
MUNKAKÖRÖK  
HALMAZA

VEZETŐ<sup>\*</sup>  
MUNKAKÖR

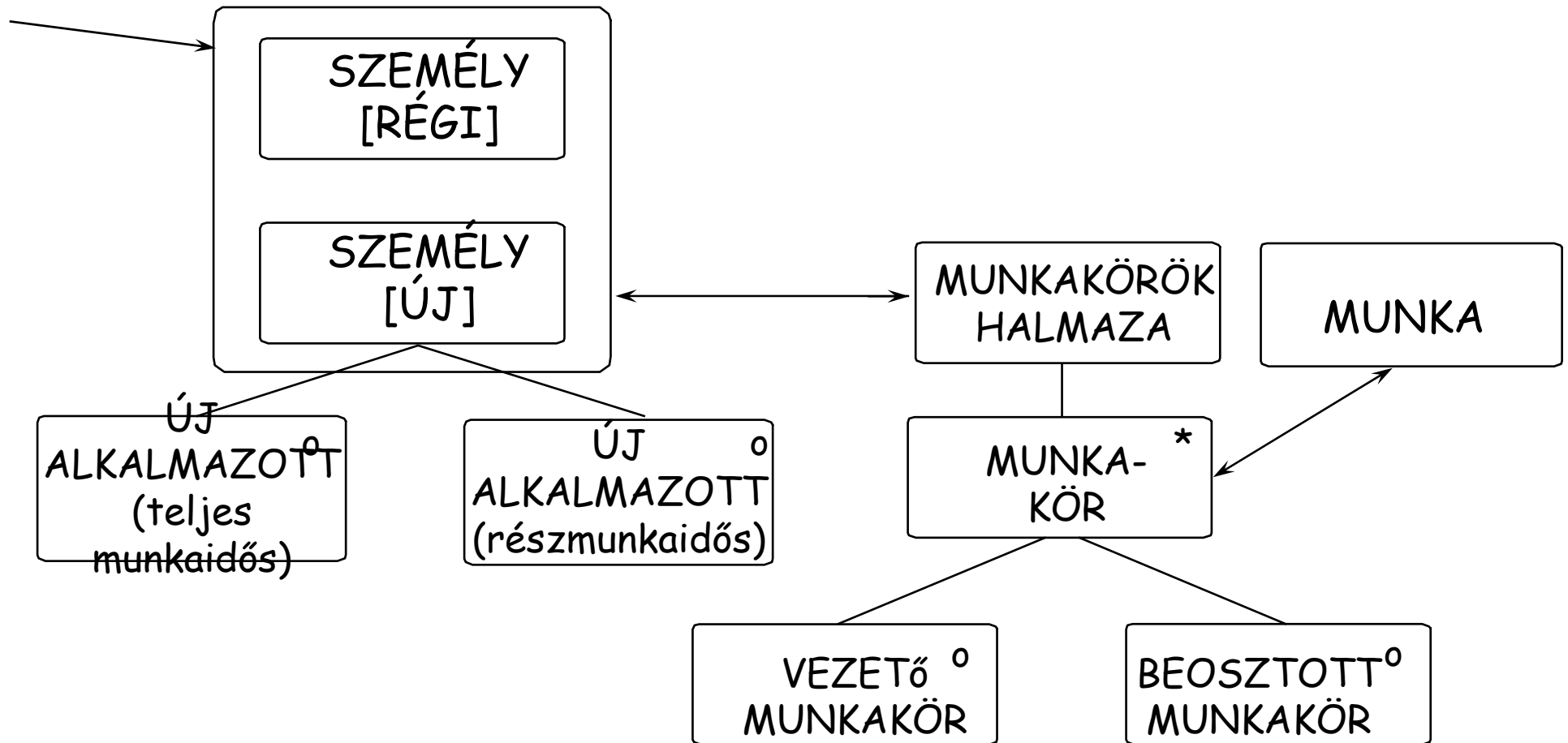
BEOSZTOTT  
MUNKAKÖRÖK  
HALMAZA

BEOSZTOTT<sup>\*</sup>  
MUNKAKÖR



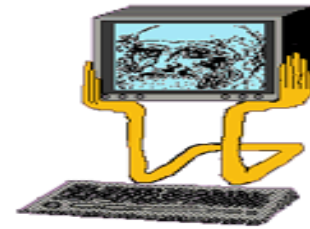
# ECD KÉSZÍTÉSE

7. lépés. Bővítsük ki az ábrát a nem-aktualizált entitásokkal. (Ha az esemény támogatásához szükség van más entitások elérésére, akkor ezeket is fel kell venni az ECD-re.)

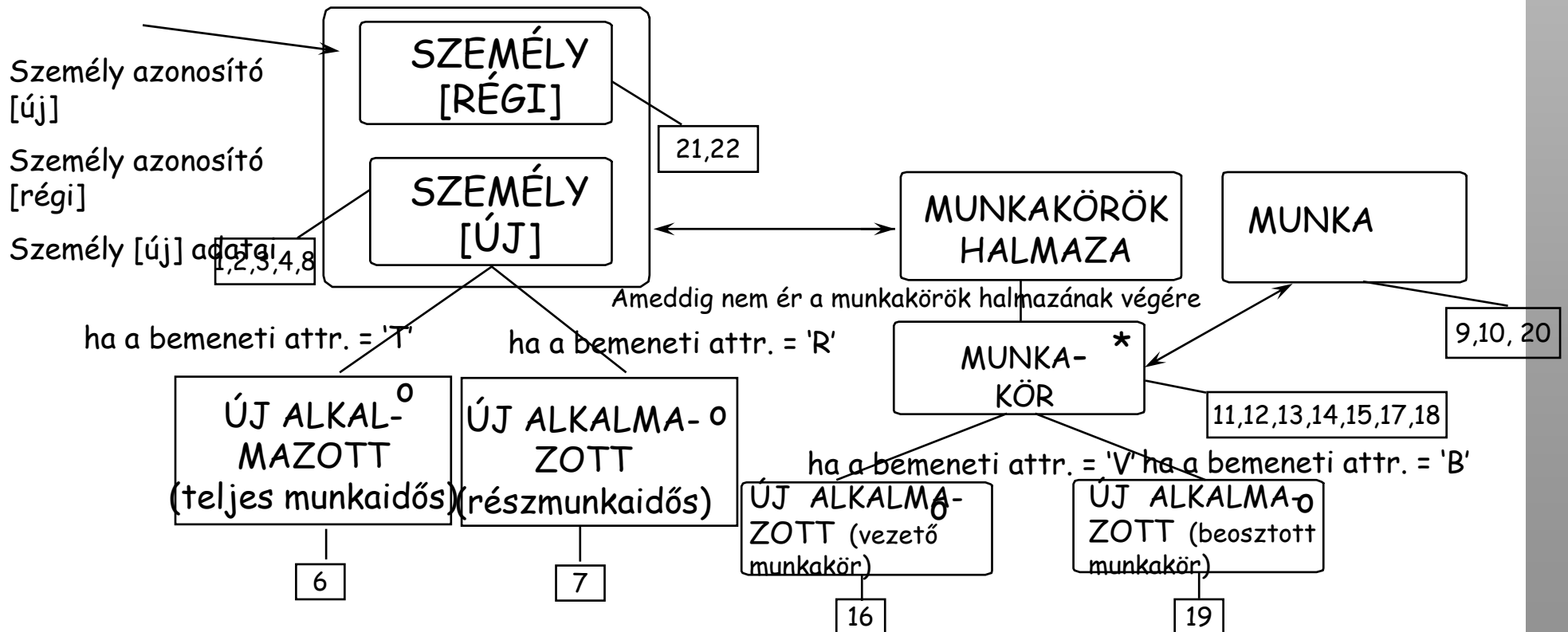


A MUNKA entitást el kell érni bizonyos adatokért.

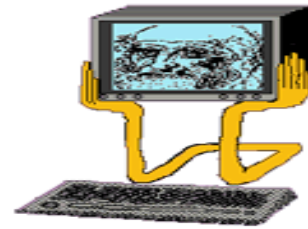
# ECD KÉSZÍTÉSE



8. lépés Írjuk be a műveleteket, feltételeket (nem kötelező), azonosítsuk és jelöljük meg a belépési pontot



# ECD MŰVELETEK



1. SZEMÉLY [új] olvasása kulcs alapján
2. Hiba, ha SZEMÉLY [új] SI nem üres
3. SZEMÉLY [új] létrehozása beállítása
4. SZEMÉLY [új] kulcsának beállítása beállítása
5. SZEMÉLY [új] további attribútumainak beáll.
6. SZEMÉLY [új] SI beállítása 1-re
7. SZEMÉLY [új] SI beállítása 2-re
8. SZEMÉLY [új] kiírása
9. MUNKA olvasása kulcs alapján
10. Hiba, ha MUNKA SI nem 1, vagy 2 kulcs alapján
11. Információrendszer fejlesztés módszertana, Dr. Molnár Bálint egyetemi docens
12. Hiba, ha BES. SI nem 1, vagy 2
13. MUNKAKÖR létrehozása
14. MUNKAKÖR kulcsának
15. MUNKAKÖR tov. attr.
16. MUNKAKÖR SI beállítása 1-re
17. MUNK. SZEMÉLYhez kapcsol
18. MUNKAKÖR kiírása
19. MUNKAKÖR SI beállítása 2-re
20. MUNK. MUNKÁhoz való kapcsolása
21. SZEMÉLY [régi] olvasása