

# **PRINCE VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

## **PRINCE**

(Projektok ellenőrzött környezetben)

Vezetői összefoglaló

TARTALOM	OLDAL
Bevezetés a Prince-hez.....	3
Mi a projekt? .....	4
Termékek .....	4
Tevékenységek .....	4
Erőforrások .....	4
Alapvető paraméterek.....	5
Egy projekt alapvető paraméterei .....	5
Egy projekt további paraméterei.....	5
A tipikus kudarc-területek .....	5
Miért kell irányítás? .....	7
Szükség van a jó irányításra .....	7
A gyenge irányítás következményei.....	7
Mitől lesz valaki jó vezető?.....	8
Személyes jellemzők .....	8
Cselekvésközpontú vezetés .....	9
Irányítók vagy vezetők?.....	9
Mit kell tenniük az irányítóknak?.....	9
A projektirányítás célja az ellenőrzés.....	9
A projektellenőrzés összetevői.....	10
Szervezet.....	10
Vezetés.....	10
A szervezet felépítése .....	10
A szervezeti összetevő.....	10
Az emberek szerepe.....	10
Tervezés.....	11
A tervezési összetevő.....	11
Az ellenőrzési összetevő.....	11
Megkülönböztetni az irányítási és a szakmai szempontokat.....	12
Miért használjunk eljárást?.....	13
Várható előnyök .....	13
Általános tudnivalók a felelőségekről.....	13
Rövid tanulási görbe .....	13
Általános tudnivalók a tevékenységekről.....	13
Általános tudnivalók a kifejezésekről .....	13
Hatékony és közvetlen dokumentáció .....	14
Csökkentett függőség az egyéntől .....	14
Az ellenőrzött környezet .....	15
Előfeltételek a Prince használatához .....	15

## Bevezetés a PRINCE-hez

A PRINCE módszert arra fejlesztették ki, hogy segítse a vállalatokat és intézményeket projektjeik eredményes és hatékony lebonyolításában.

A PRINCE egy olyan szabvány, melyet Nagy-Britanniában kormányhivatalok használnak az IT (informatikai) projektek lebonyolítására.

Olyan projektirányítási szakkifejezéseket és fogalmakat használ, mint például: Szervezet, Tervezés, Ellenőrzés, Követés és Beszámolási kötelezettség, melyek nem eléggé közismertek, annak ellenére, hogy általánosan használatban vannak. Gyakran különböző embereknek mást és mást jelentenek. Éppen ezért fontos, hogy egyetértés legyen a kifejezések jelentéséről, mielőtt használni kezdenék őket.

Amikor valakit egy projekt tervének létrehozásában irányítunk, a tervek elkészítéséhez szükséges fogalmak pontosan érthetőnek kell lenniük, azért, hogy ne kelljen minden alkalommal részletesen magyarázni a tartalmukat.

A PRINCE-nek van egy szakkifejezésgyűjteménye, és részletesen leírja a sikeres projekt végrehajtásához szükséges tevékenységeket.

Az eljárás könnyen "testre szabható". Minden szervezet más és más, és természetesen mindegyik saját, "házi" megközelítéseket alkalmaz.

Amikor a PRINCE-t egy szervezetbe be akarjuk vezetni, akkor konzultáns cégek tanácsokat adhatnak arra vonatkozólag, hogy hogyan lehet a módszert átalakítani úgy, hogy illeszkedjen a specifikus körülményekhez, anélkül, hogy lényeges változtatni részein kellene. A szervezet teljes mértékben elfogadhatja a PRINCE módszert, a saját szükségleteire átalakíthatja, vagy csak egy részét használja, amellyel a jelenlegi gyakorlatukat javíthatják.

## **Mi a projekt?**

### **Termékek**

A projekt egy vagy több termék előállítására jön létre. Egy projekt terméke lehet egy fizikai szerkezet, mint pl. egy híd, repülőgép, vagy kórház; esetleg valami kevésbé megfogható, mint egy megváltoztatott eljárásrend, egy számítógépes rendszer, egy stratégia, vagy egy kutatás része.

Sok projekt számára, amely tárgyak helyett ötletekkel foglalkozik, a termék megjelenési formája valamilyen típusú jelentés vagy tanulmány. A tanulmány szerkezetének és tartalmának megértésével pontosabb kép alkotható az adott munkáról.

Ezért nyilvánvalóan előnyös, ha tovább specifikáljuk a projekt tárgyát a termékek szempontjából.

### **Tevékenységek**

Egy termék előállításának folyamata munkát igényel: megtervezni a hidat, megépíteni a repülőgép szárnyait, felújítani a kórtermet, vagy megírni a jelentést. Egy komolyabb projektben ez a munka sok különböző tevékenységből áll össze.

Meg kell jegyezni, hogy minden tevékenységnek lesz egy saját terméke: tervrajzok, szárnymetszetek, a kórterem vezetékai és egy jelentés. Ezek a tevékenységek közvetlenül hozzájárulnak a projektben elvállalt végső termék elkészítéséhez.

A PRINCE-ben ezek szakmai tevékenységekként vannak besorolva, bármilyen típusú is a projekt. Hasonlóan, a termékekre - a rajzok, a metszetek, a csövek és jelentések - a szakmai termék szakszót használjuk. Az irányítási tevékenységek irányítási termékeket eredményeznek, olyanokat mint a szervezeti struktúrák, tervek és előrehaladási jelentések. Nem sok értelme van olyan tevékenységnek, amely nem eredményez terméket.

### **Erőforrások**

A tevékenységek szükségszerűen erőforrásokat igényelnek: az emberek dolgoznak, felszerelésről, anyagokról és szolgáltatásokról kell gondoskodni. Következésképpen a projekt költségfordítását igényel.

## Alapvető jellemzők

A három jellemzővel, melyekkel eddig meghatároztunk egy projektet - a tevékenységek, a termékek és a erőforrások - bármilyen típusú munkát jellemezni lehet. Egy futószalagnak, egy kereskedelmi levelező osztálynak és egy autójavító műhelynek is megvannak mindezek a jellemzői.

Az ismertetőjel, amely megkülönbözteti a projektet egy más típusú munkától, az, hogy a projekt ideiglenesen létezik, kezdete és vége van.

Az irodai, termelési, kiskereskedelmi és más hasonló folyamatok *korlátlan ideig folyó* szabályos ciklusokra alapulnak, míg a projektet jóváhagyják, elindítják, és befejezik valamikor.

A projektek eme sajátosságai nem illeszkednek be a hagyományos lineáris szervezetekbe; a PRINCE egyik sajátossága, hogy jelentősen tudja csökkenteni az ebből származó feszültségeket.

## Egy projekt alapvető jellemzői

Egyedi	-	<b>TERMÉKEKET</b>
állít elő	-	<b>TEVÉKENYSÉGEKBE</b>
fog	-	<b>ERŐFORRÁSOKAT</b>
használ fel	-	<b>KEZDETE ÉS VÉGE VAN</b>

## A projekt további jellemzői

Három további projektjellemző van, melyeket szintén figyelembe kell venni:

- Először, minden projekt egyedi
- Másodsor, a projektek valamilyen változás bevezetését célozzák
- Végül, minden projekt bizonyos kockázati tényezőket hordoz. Minél nagyobb és bonyolultabb a projekt, annál nagyobb a kockázat, de még a legegyszerűbb projektben is megvan a sikertelenség lehetősége.

A kockázatok felismerésének és kézbentartásának mértéke jelentősen befolyásolja bármely projekt eredményét.

## A tipikus kudarc-területek

Sok projekt bizonyul elégtelennek az ideálishoz képest, mivel nem tud eleget tenni következőknek:

- a termékek megfelelő részletezettségű azonosítása,
- annak meghatározása, hogy mikor lehet a terméket késznek nyilvánítani,
- minden szükséges tevékenység azonosítása és ellenőrzése,
- meggyőződni arról, hogy minden tevékenység használható terméket eredményez,
- pontosan felbecsülni az erőforrásigényt,
- meggyőződni arról, hogy az erőforrások rendelkezésre állnak,
- javasolni egy projektindítási / alapítási időpontot,
- eleget tenni a határidőnek.

## Miért kell irányítás?

### Szükség van a jó irányításra

Amikor valamely szakmai tevékenységet, mint pl. egy híd tervezése, egy repülőgép szárnyelemeinek gyártása, kórterem felújítása, vagy egy jelentés összeállítása, már elkezdtek, az már nem a projekt munkájának irányítása, hanem annak tényleges elvégzése. Ezért a projekt irányítása nem járul hozzá közvetlenül a termék előállításához - a szakmai tevékenységek teszik mindezt.

A világon minden szervezet foglalkoztat irányítókat (vezetőket); általában megállapíthatjuk, hogy az irányítási tevékenységek a szervezet számára hasznosak.

Ezeket az előnyöket meg kell vizsgálni a költség, az időigény és a minőség szempontjából.

### A gyenge irányítás következményei

Az irányítás útmutatása és ellenőrzése nélkül:

- a felelőségek és hatáskörök tisztázatlanok és kijelöletlenek maradhatnak,
- a szakmai tevékenységek munkarendje teljes egészében véletlenszerű lehet azért, hogy minél jobban illeszkedjen a munkát végzők megszokásaihoz és elfoglaltságához; mivel mindezek a tevékenységek kölcsönösen függenek egymástól, ez mind erőforrás-, mind időpazarlást jelentene, és a költségek megemelkednének,
- a minőségi követelmények érvényesítése a különféle szakmai tevékenységeknél rendkívül változó lehet,
- nincsen mód reagálni az előre nem látható körülményekre,
- a változtatásokat véletlenszerűen vezetik át, aminek befolyása van a végső termékre, a költségekre és a munkatervre,
- a termék nem felel meg az eredeti követelményeknek,
- nehéz meghatározni a munka előrehaladását.

Az irányítás egy segédeszköz a termelékenységhez, ebből egyenesen következik, hogy az erős vagy gyenge irányításnak jelentős hatása lehet a termelékenységre.

## Mitől lesz valaki jó vezető?

### Személyes jellemzők

A kérdésre a választ hagyományosan a képességeket és emberi tulajdonságokat megadó listával adhatjuk meg:

- intelligencia
- tapasztalat
- tudás
- humorérzék
- döntésképeség
- becsületesség
- kommunikációs készség
- kezdeményezőképeség
- elszántság
- megbízhatóság
- lelkesedés
- megfontoltság
- személyes vonzerő.

Ennek a megközelítésnek hibája az, hogy nehéz olyan embert találni, aki mindeme képességekkel megfelelő mértékben rendelkezik. Sőt, még ha találunk is irányítókat, akik elég nagy arányban hordozzák ezeket a tulajdonságokat, a hiányzóakat nehéz beléjük nevelni egy tréning folyamán (pl. a becsületesség, karizma vagy a humorérzék). Általában egy jó irányító rendelkezni fog a tulajdonságok némelyikével, de nincs olyan részleges "keverék", amely megfelelné mint minimális követelmény.

A XX. században bekövetkezett erőteljes ipari, gazdasági és műszaki fejlődés a figyelmet erősen a hatékony vezetés szükségességére irányította. Gyakorló vezetők megfigyeléseiből, párosítva kortárs viselkedépszichológusok munkájával, nyilvánvalóvá vált, hogy inkább a vezetőket / irányítókat kell hatékonyan képezni, mintsem egyedül képezzék magukat tapasztalat útján, a felvetendő kérdés nem így hangzik:

Milyennek kell a vezetőnek **LENNI**?

hanem

Mit kell a vezetőnek **TENNIE**?



## Cselekvésközpontú vezetés

Ezt a funkcionális vezetés-megközelítést, melyet eredetileg John Adair professzor fejlesztett ki, sok sikeres vállalkozás tette magáévá. Ezt az Ipsarszövetség vezette be mint előírást, cselekvésközpontú vezetés (CsKV) néven, melyből a vezetők képzése vonatkozik a PRINCE-re.

Ahol a CsKV útmutatást ad az elvégzendő tipikus funkciókra vonatkozólag, a PRINCE meghatározza azt, hogy hogyan kell elvégezni.

Például a CsKV azt javasolja, hogy a tervezés alatt munkatervet kell készíteni. A PRINCE nemcsak kijelöli, hogy hol és mikor kell munkatervet készíteni, hanem technikai útmutatót is ad arra vonatkozólag, hogy hogyan kell megfelelő részletességű munkatervet készíteni.

## Irányítók vagy vezetők?

Az irányítás szakkifejezés a kezelés (latin:"manus" - kéz) (irányítás=*management* - a ford.) szóból ered, melyet ellenőrzés értelemben is használhatunk. A vezető kifejezés (leadership - a ford.) az angolszász útvonal jelentésű szóból ered, és egyesíti a mozgás, irány és változás fogalmát, kiegészítve a hagyományos emberközpontú vezetés, csapatszellem és példamutatás fogalmaival. A projekt-fejlesztés szövegösszefüggéseiben valami mást jelent - mindkét kifejezés odaillik. Az irányító és irányítás kifejezéseket használjuk, mert ezek széles körben ismertek, de a projekt-környezetben a vezető és vezetés szavak szinonimái lehetnek az irányítóknak.

## Mit kell tenniük az irányítóknak?

Kiterjedt kutatásokat folytattak a projektmunkával kapcsolatban, azonosítva a bizonyítottan jó gyakorlatot és vizsgálva a hibákat és mulasztásokat. A PRINCE a pozitív oldalakat testesíti meg, és intézkedéseket vezet be a negatívak kiküszöbölésére.

Tehát, mit kell tenniük a projektirányítóknak?

## A projektirányítás célja az ellenőrzés.

A sikert sohasem lehet garantálni, mert, mint ahogy azt már említettük, minden projekt egy bizonyos kockázatot hordoz. Mindamelllett az irányítás remélhetőleg az ellenőrzéssel foglalkozik, és ha problémák merülnek fel, akkor gyorsan tudnak reagálni ezekre, így minimalizálva ezek hatásait. Ezt a lehetőségek vizsgálatával oldják meg, vizsgálva az információkat és **döntéseket** hozva.

A projekt célja, hogy létrehozza a szükséges termékeket, az irányítás célja pedig, hogy ellenőrizze ezt a folyamatot. Amikor felismerték, hogy az irányításnak jobbnak kellene lennie, azt is felismerték, hogy a szakmai termékek előállításának termelékenységé, költsége, időigénye és minősége azok a tényezők, amelyek könnyen kicsúsztatnak a projektvezetőség ellenőrzése alól. Ezek, logikusan, azok a kockázati tényezők, amelyeket kézben akarunk tartani.

## A projektellenőrzés összetevői

### Szervezet

A projektellenőrzés lényegében bármely megkezdett projektben rejlő kockázatot kézben akarja tartani, a bekövetkezés valószínűségét csökkenteni, ennek érdekében fel kell állítani a szükséges szervezeteket és be kell vezetni megfelelő eljárásokat, melyek kezelik a kockázatot.

Ez az a pont, ahol a projektek irányítása leginkább eltér a többi vezetési módszertől. A projektek nem illeszkednek jól az állandó szervezetekbe, mert ideiglenesek és átmetszik a szervezetek funkcionális egységeit. Ezért egy saját, ideiglenes, projekt-alapú szervezetet igényelnek, mely harmonikusan együttműködik a szervezet többi részével, és elősegíti a felelősség érvényesítését.

### Vezetés

Még egy kivételes adottságú vezető is ki van téve komoly nehézségeknek, ha megpróbál úgy munkát kiadni, hogy nem ért hozzá

A feladatkiadás és felelősség-átruházás hivatalos szervezeti struktúrát igényel.

### A szervezet felépítése

A PRINCE javaslatot tesz a projektszervezet felépítésére, meghatározva:

- A projekt irányításában igénybe vett személyek felelősségeit és szerepeit,
- Az elvégzendő feladatokra vonatkozó előírásokat.

Így a feladatokat megfelelő módon lehet szétosztani, és az irányítók és a csoportok közötti kommunikáció is javul.

### A szervezeti összetevő

A PRINCE szervezeti komponense javasol egy modell-szerkezetet, amely azon a felismerésen alapszik, hogy bármely projektben a terméket előállítók és felhasználók felelősségét, hatáskörét és igényeit újra át kell gondolni, átfogó üzleti/szervezeti/gazdasági szempontokra és a szervezet érdekeinek elsőbbségére való tekintettel.

### Az emberek szerepe

A projektirányításnak tervezési és ellenőrzési szakkifejezésekkel kell beszámolni. A tervezett és ellenőrzött erőforrások gyakran emberek; a valóságban sok projektben az egyedüli erőforrások az emberek. Az, hogy hogyan irányítják őket, szoros összefüggésben van a projekt sikerével vagy kudarcával.

## Tervezés

A tervezés a projektellenőrzés előfeltétele

- Az előállítandó szakmai termékeket meg kell határozni a tervekben azért, hogy lehetővé váljon minőségi ellenőrzésük, és hogy meg lehessen határozni, mikor engedhető meg a változtatás.
- A szakmai tevékenységeket is meg kell tervezni azért, hogy el lehessen dönteni, hogy a munka előrehaladása megfelelő-e.
- A tervekben szerepelniük kell az irányítási tevékenységeknek és azok termékeinek is azért, hogy láthatóvá váljék a projekt általános állapota, költsége és termékei.

Nyilvánvaló, hogy a tervek szerkezete és összetétele befolyásolja az ellenőrzési lehetőségeket. Ha túl kevés a tervezés, lehetséges, hogy nincs hatékony ellenőrzés; ha túl sok, akkor a részletek megfigyelésével töltött idő miatt lehet, hogy nem marad idő elemezni a helyzetet és reagálni a nem várt jelenségekre.

### A tervezési összetevő

A PRINCE tervezési összetevője az ellenőrzési szinteknek pontosan megfelelő szintű tervek írását jelenti. Ez a terv-szerkezet sok célt és igényt elégít ki; a szervezet és a projekt vezetőitől kezdve a csoporttagokig.

### Az ellenőrzési összetevő

A PRINCE ellenőrzési eljárások három elkülönülő, de kölcsönösen összefüggő csoportba sorolhatók:

#### - A munka előrehaladásának ellenőrzése

A tevékenységek irányítása, az erőforrások kihasználtságáról szóló jelentések és ennek nyomkövetése, teljesítmény-ellenőrzés és döntéshozatal,

#### - Minőségi ellenőrzés

Meg kell bizonyosodni arról, hogy a termékek megfelelnek-e a velük szemben támasztott követelményeknek, megfelelnek-e a specifikációknak, hűek-e a vonatkozó előírásokhoz és teljesek-e.

## - A változás ellenőrzése

Ellenőrzés alatt kell tartani az előre nem látható események eredményét, azokat a tényezőket és hibákat, melyek módosíthatják vagy meg is szüntethetik a fejlesztett termékekre való igényt. Ilyen változások bármikor bekövetkezhetnek, a termékek elkészítése előtt, alatt vagy után.

### **Megkülönböztetni az irányítási és a szakmai szempontokat**

Habár szükség van az irányítás közreműködésére, ebből azonban nem következik, hogy különálló irányítókat kellene foglalkoztatni. Ha az irányítási tevékenység eléggé kiterjedt, ez javasolható, de különben nincs rá ok, hogy kivonjuk a vezetésből azokat, akik a szakmai munkát végzik.

A PRINCE megkülönbözteti a szakmai és irányítási tevékenységeket, mert a tapasztalat azt mutatja, hogy világos útmutató és megkülönböztetés nélkül, ha problémák merülnek fel, az irányítás fokozatosan átcsúszik szakmai tevékenységbe. Ennek a módosulásnak az ésszerűségét arra a feltevésre alapozzák, hogy a megvalósítási szakaszban kifejtett nagyobb erőfeszítés megoldhatja a problémát.

A hangsúlyváltozás a legveszélyesebb időben következik be, tehát akkor, amikor a projekt kezd kicsúszni az ellenőrzés alól. Ilyenkor azoknak a figyelme, akik a projekt irányításával vannak megbízva, az ELLENŐRZÉS vagy a tervezés (esetleg újratervezés) és a projekt szervezeti összetevői felé kell hogy forduljon.

Ezek az irányítási tevékenységek nagyjából azonosak minden projektben, és az eljárás magját alkotják.

A projektirányítás céljai mindig azonosak: egyrészt, hogy megbizonyosodjanak a termékek időben és költségtakarékos módon való előállításáról; másrészt, hogy elfogadható minőségi szabványokat tudjanak fenntartani; végül, hogy elérjék a vállalkozás számára azokat a célokat, amelyekért az egész befektetés történik.

A PRINCE bevezetésének előnye, hogy teljes szervezeti, tervezési és ellenőrzési környezetet kínál, melyet külön abból a célból fejlesztettek ki, hogy lehetővé tegye a projektirányítás számára a kitűzött célok elérését.

## Miért használjunk eljárást?

### Várható előnyök

Céltalan bármilyen eljárás átvétele, ha a befektetést végrehajtók számára ez nem jelent nyereséget vagy hasznot. Ahogyan ez egy irányítási eljárástól elvárható, a haszon kedvezőbb idő-, költségfordításban és magasabb minőségben jelenik meg.

### Általános tudnivalók a felelőségekről/hatáskörökről

Mindannyian annál nagyobb biztonságban érezzük magunkat és pontosabban végezzük munkánkat, minél jobban megértjük azt, hogy milyen dolgokért tartozunk felelősséggel. A bizonytalanság kétségekhez vezet, tétovázáshoz, késéshez, kerteléshez és a megbízhatóság hiányához. Ezért nem nehéz indokolni azt a termelékenység növekedést, amelyet azzal lehet elérni, hogy mindenkinek pontos fogalma van a saját és a többiek feladatairól. Időt takarít meg, ha tudjuk, hogy ki felelős egy tevékenységért vagy feladatért.

### Rövid tanulási görbe

Az autóvezetőket és pilótákat rendszeres kiképzésben részesítik az alaptechnikáról és az előírásokról. Ennek elsődleges célja, hogy csökkentse az utazás alatti kockázatot, de van egy második nagy előnye is, hogy így gyorsabban lehet autóvezetőket és pilótákat képezni, mint egyébként. Az eljárás hasonló előnyökkel kecsegtet az irányítás szempontjából is.

### Általános tudnivalók a tevékenységekről

"Nézzen a tükörbe, jelezzen, manőverezzen". A legtöbb autóvezető azonnal felismeri azt a minimális biztonsági cselekvéssort, amely az úton sávváltásnál vagy irányváltásnál ajánlatos végigcsinálni. A pilótáknak hasonló ellenőrző jegyzékük van: felszállás előtt ellenőrzés, hajtómű-ellenőrzés, stb., és leszállás előtti ellenőrzések. Ez nemcsak minimalizálja a fontos tevékenységek elhagyásának valószínűségét, hanem a szükségtelen vészhelyzetek kialakulásának lehetőségét is csökkenti.

### Általános tudnivalók a kifejezésekről

A módszer egy kifejezés-szótárt is tartalmaz, melyben a gyakran használt irányítási kifejezéseket pontosan meghatározza .

"Golf-Oscar Foxtrot. Join Left-Hand Downwind for Runway Zero Four. QFE one zero one niner." Egy személy zsargonja egy másiknak szóló hatékony és tömör kommunikációban. Ezt a zsargont a légi irányítás használja, a pilótáknak szóló utasításokban, amikor azok megközelítik a repülőteret. A rövidség és tisztaság életfontosságúak a légiirányítási párbeszédekben, de a közösen használt szakkifejezések mindig gyorsabbá és pontosabbá teszik a kommunikációt.

## **Hatékony és közvetlen dokumentáció**

Folytatva az analógiát, van szabványos módja annak, hogy hogyan jelentik be a pilóták az irányítótoronynak a repülési tervet felszállás előtt. A részletek tartalmazzák a kívánt pályát, irányokat, magasságokat, rádiófrekvenciákat, sebességeket, időpontokat és az üzemanyag-ellátottságot - szóval, hatalmas mennyiségű információt. Ezért vezettek be egy formát. Ez segít a pilótának gyorsan megjegyezni az információt, anélkül, hogy kihagyna bármit is, az ellenőrző pedig könnyen hivatkozhat bármelyik részletre, mert a forma és a leírás ismerős.

## **Csökkentett függőség az egyéntől**

Amikor egy szokványos szerepekkel, tevékenységekkel és kommunikációs csatornákkal ellátott környezetet alakítunk ki - széleskörű és átfogó szabályokkal és könnyen elérhető képzési és konzultációs szolgáltatásokkal támogatva - a kulcsemberek távozása vagy elérhetetlenségük, ami azt jelentheti, hogy bizonyos tapasztalat és tudás, amire a projektben számítottak, nem áll rendelkezésre, nem teszi feltétlenül sikertelenné a projektet, a szervezeti mechanizmusok és a kollektív tudás kezelni tudják még ezt a helyzetet is.

## Az ellenőrzött környezet

A PRINCE felismerte, hogy a projekt környezetét is kézben kell tartani azért, hogy a projektnek magának nagyobb esélye legyen a sikerre. E célból néhány "nem-projekt"-jellegű elemeket is specifikáltak a módszerben. Ezek:

- Fejlesztési Iroda  
ahonnan speciális képzettségű szakemberek vehetők igénybe a projektekhez,
- Minőségirányítási rendszer  
A szervezet egészére vonatkozó, minőséggel kapcsolatos politika és szervezeti felépítés kialakítása, amely a gyenge minőségű termékek kibocsátása miatt bekövetkező többletköltségek elkerülését szolgálja,
- Konfigurációkezelés  
amely a projekt termékeinek kezelését / nyilvántartását jelenti, mind a projekt időtartama alatt, mind amikor már befejeződött,
- Projekt-megbízó szervezet  
melynek felelőssége, hogy azonosítsa a szervezet igényeinek kielégítéséhez szükséges kivitelezendő projekteket, megbízást adjon a projektre, akkor, amikor az erőforrások már rendelkezésre állnak és figyelje a projekt célkitűzéseinek megvalósulását, vajon összhangban vannak-e a szervezet stratégiájában kitűzött célokkal és azokat hatékonyan valósítja-e meg?

## Előfeltételek a PRINCE használatához

A hivatalos projektmegbízó szervezet, a fejlesztési iroda, minőségi és konfigurációkezelési eljárások hiánya nem akadályozza meg a szervezetet abban, hogy használni tudja a PRINCE-t. Ezek a projekt esélyeit növelik, de nem kötelezőek.

A következők viszont igen:

- a jó projektirányításra való igény
- a meglevő rossz gyakorlat megváltoztatására irányuló szándék
- látható felsővezetési elkötelezettség a fegyelmezett projektirányítás iránt
- vezetői felhatalmazás, szakértelem
- és fegyelem.